

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол от 20.02 2020 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЮТТ»

 Н.А. Чурина

Приказ № 103А

«24» 02 20 20 г

ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка обучающихся
ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

От 21.02.2020 г. № _____

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ

Совета Учреждения

МНЕНИЯ

Протокол от 20.02.2020 г. № 2

Студенческого Совета

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Протокол от 19.02.2020г. № 2

21.02.2020г.

РЕДАКЦИЯ

вторая

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся являются основным локальным нормативным актом, который регламентирует правила поведения и учебы обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Юрюзанский технологический техникум» (далее - Правила, Учреждение), их взаимоотношения с преподавателями, работниками и администрацией Учреждения как в процессе обучения, так и во внеучебное время, определяет учебный и внутренний распорядок в техникуме, регулирует права и обязанности обучающихся, применение к обучающимся мер поощрения и взыскания.

1.2 Обучающимися Учреждения являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора для обучения, по реализуемым образовательным программам. С момента зачисления у участников образовательного процесса возникают взаимные права и обязанности.

1.3 Требования настоящих Правил обязательны к применению педагогическим, административным составом и всеми лицами, обучающимися в Учреждении и их родителями (законными представителями).

1.4 Настоящие правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Учреждения, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Международной конвенции о правах и основных свободах человека,
- Конвенции о правах ребенка,
- Конституции РФ;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 27.12.2019г.);
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устава Учреждения;
- приказов и распоряжений директора Учреждения;
- иных локальных нормативных актов Учреждения.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Правилах используются следующие определения и сокращения:

- Внутренний распорядок** - это нормы и правила поведения в период обучения и иные периоды пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Учреждению, а также - при нахождении лиц обучающихся в Учреждении - на территории Учреждения - при выполнении своих учебных обязанностей, вне территории - при проведении внеклассных мероприятий, организуемых Учреждением.
- ГБПОУ «ЮТТ»** - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум»
- Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Учреждении. В части поддержания установленных в Учреждении порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется также на поступающих и посетителей Учреждения.

4.2 Непосредственно руководит Учреждением директор. Директор осуществляет управление Учреждением как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников. В состав администрации Учреждения помимо директора входят его заместители, руководители структурных подразделений.

4.3 В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения,

Совет Учреждения,

Педагогический совет,

Студенческий совет,

Совет родителей,

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является высшим органом самоуправления в Учреждении, решения Общего собрания обязательны для всех работников и обучающихся, в части их касающейся.

Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-методическую и научную деятельность в Учреждении. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательным для исполнения.

4.4 Учебный процесс в Учреждении осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

4.5 Администрация Учреждения обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Учреждении. Правила вывешиваются в Учреждении в доступном для ознакомления месте.

Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке учреждения.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет - www.unpo21.ru.

4.6 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5 РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании путем реализации принятых образовательных программ.

5.2. Образовательный процесс регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий.

Календарный учебный график, расписание занятий утверждаются директором Учреждения и вывешиваются в корпусах Учреждения на информационных стендах не позднее, чем за 7 дней до начала периода обучения

5.3. Прием граждан для обучения в Учреждение производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема.

5.4. Администрация Учреждения при приеме обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.5. Обучение в Учреждении производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно обучение по индивидуальным учебным планам и графикам.

5.6. В Учреждении установлена 6 дневная рабочая неделя. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности (профессии) и форме получения образования. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 8-10 недель в год, в зимнее время - не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается техникумом, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается техникумом на основе ФГОС и примерного учебного плана очной формы обучения.

5.7. Продолжительность всех видов аудиторных занятий для обучающихся среднего профессионального образования 2 академических часа по 45 минут (1 час 30 минут) с переменами продолжительностью не менее 10 минут. Время обеденного перерыва составляет не менее 40 минут. Продолжительность урока производственного обучения составляет 6 часов в день. При заочной форме обучения продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

5.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и неаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю, при заочной форме обучения не более 160 часов в год, в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей. Она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

5.9. Для групп профессиональной подготовки продолжительность учебной недели - 6 дней. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся в период прохождения практики в возрасте 16-18 лет составляет не более 36 академических часов в неделю, в возрасте от 19 лет не более 40 часов в неделю. Продолжительность учебного занятия 45 минут, занятия по дисциплинам сгруппированы парами и продолжительность занятия составляет 1 час 30 минут с переменами продолжительностью не менее 10 минут. Время обеденного перерыва составляет не менее 40 минут.

5.10. Освоение программ контролируется и завершается обязательной промежуточной аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и практического опыта требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

5.11. По окончании Учреждения, при успешном освоении программ и прохождении итоговой государственной аттестации обучающемуся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программе подготовки специалистов среднего звена выдается диплом о среднем профессиональном образовании/диплом о среднем профессиональном образовании с отличием. При освоении программы профессионального обучения выдается свидетельство установленного образца. В случае отчисления обучающегося из техникума до завершения им обучения в полном объеме, выдается документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы. Порядок проведения государственной итоговой аттестации закреплен в локальном акте «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования».

5.12. Деятельность молодежных, и любых других законных общественных, объединений, движений в Учреждении регламентируется в соответствии с законодательством РФ.

5.13. Обучающиеся Учреждения обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности (профессии) в соответствии с расписанием занятий.

Перед началом учебного занятия или внеклассного мероприятия обучающийся, обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи, и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

5.14. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5.15. Для проведения учебных занятий группы могут делиться на подгруппы.

5.16. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

5.17. Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения Администрации Учреждения, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и внеклассных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

5.18. В каждой группе ведётся журнал установленной формы, который хранится в Учебной части и ежедневно перед началом занятий выдаётся старосте группы, после занятий староста сдает журнал в учебную часть.

5.19. Для руководства каждой учебной группой приказом директора назначаются классные руководители.

6 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Учреждение.

6.1. Обучающийся имеет право на:

6.1.1 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологической, медико-педагогической коррекции;

6.1.2 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы «; участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

6.1.3 Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

6.1.4 Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Учреждением;

6.1.5 Освоение наряду с учебными дисциплинами и профессиональными модулями

по основной образовательной программе дополнительных профессиональных программ, преподаваемых в техникуме;

6.1.6 Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.1.7 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.1.8 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.1.9 Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.1.10 Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

6.1.11 Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.1.12 Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

6.1.13 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.1.14 Восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

6.1.15 Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения и положением о Студенческом совете;

6.1.16 Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6.1.17 Обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

6.1.18 Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

6.1.19 Пользование медицинским кабинетом и на оказание первой доврачебной медицинской помощи, объектами культуры и объектами спорта;

6.1.20 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

6.1.21 Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в Учреждении, под руководством научно-педагогических работников;

6.1.22 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной,

научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.1.23 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

6.1.24 Получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

6.1.25 Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

6.1.26. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Студенты обязаны:

6.2.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального учебного плана, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы в установленные сроки;

6.2.2 Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые приказом директора;

6.2.3 Выполнять требования устава Учреждения, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.2.4 Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.2.5 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

6.2.6 Бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Учреждению материального ущерба, обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;

6.2.7 Находясь в Учреждении иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) рекомендуется присутствовать в одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, практика) присутствовать только в специальной одежде и обуви; Не рекомендуется ношение экстравагантной одежды и причёсок. Верхнюю одежду сдавать в гардероб.

6.2.8 Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

6.2.9 Выполнять требования и распоряжения администрации по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности.

6.2.10 Быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Учреждения.

6.2.11 Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

6.3. Обучающимся запрещается:

6.3.1 На территории (в помещениях) Учреждения запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- приносить, передавать, использовать в учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, психотропные и наркотические

вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- приносить, передавать, распространять, продавать, покупать, использовать в Учреждении насвай, сосательный табак (снюс);
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников учреждения и иных лиц;
- громко разговаривать, использовать в речи слова ненормативной лексики, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся;
- выносить без разрешения администрации из помещений имущество и оборудование Учреждения;
- расклеивать объявления;
- находиться в верхней одежде и головных уборах в помещениях Учреждения, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;
- входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц преподавательского состава, проводящих занятия; пропускать занятия без уважительной причины; использовать имущество Учреждения в личных целях; приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами мобильной связи в любом режиме во время учебных занятий (или использовать их с разрешения преподавателя);
- использовать в здании Учреждения средства индивидуальной защиты (газовые баллончики, пистолеты и другие);
- принимать пищу в учебных помещениях, мусорить; не допускается пребывание в помещениях и на территории Учреждения (за исключением занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви;

6.3.2 За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

7. ПРИМЕНЕНИЕ ПООЩРЕНИЙ

7.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к лицам, обучающимся в Учреждении могут, быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом; награждение ценным подарком или денежной премией;

7.2. Процедура применения поощрений.

7.2.1. Объявление благодарности обучающемуся. Объявление благодарности законным представителям обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

7.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или)

преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам, дисциплинам, модулям учебного плана и (или) во внеурочной деятельности различного уровня.

7.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных (внебюджетных) финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на городском, областном, Всероссийском и Международном уровнях.

7.2.5. Выплата государственной академической стипендии осуществляется за счет средств областного бюджета за отличные результаты по промежуточной аттестации в семестре, на основании приказа директора Учреждения. Выплата стипендии осуществляется в течение семестра, следующего за тем, который обучающийся закончил на «отлично» или «отлично» и «хорошо». Во время летних каникул выплата стипендии сохраняется.

8. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

8.1 За нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

8.2 Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

8.3 К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

8.4 Применение дисциплинарных взысканий

8.4.1 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

8.4.2 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.4.3 До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

8.4.5 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.4.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца с дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8.4.2 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, родительского совета, но не более семи учебных дней со дня

представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

8.4.7 К грубым нарушениям норм и правил поведения в Учреждении, в частности, относятся:

Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Учреждения или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.

Появление на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

Употребление на территории Учреждения спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических, психотропных и токсических средств, сосательного табака (снюс), насвай.

Распространение на территории Учреждения наркотических, психотропных и токсических средств, нюхательного табака (снюс), насвай, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе - их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации.

Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Учреждения в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях.

Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Учреждения.

Подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете.

- Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Учреждении.

К существенным нарушениям норм и правил поведения в Учреждении, в частности, относятся:

- Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, педагогических работников, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно - сообщение о себе ложных сведений, либо - отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, номер учебной группы).

- Использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств, в том числе в игровых целях.

- Курение, употребление наркотических, психотропных и токсических средств, сосательного табака (снюс), насвай на территории Учреждения.

- Игра в карты и другие азартные игры.

- Отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию представителя Администрации или педагогического работника.

- Употребление в разговоре ненормативной лексики.

- Пропуски занятий без уважительной причины, продолжительностью более 20 часов.

- Неисполнение обучающимся распоряжений, указаний Администрации.

8.4.8 При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

8.4.9 Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений:

- служебной/докладной записки заведующего отделением, классного руководителя, преподавателя или сотрудника; объяснительной записки обучающегося;
- решения совета профилактики правонарушений;
- решения педагогического совета Учреждения.

8.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

8.5.1 **Замечание** выносится приказом директора в случаях первичного нарушения правил внутреннего распорядка:

- опоздания на занятиях;
- нарушения дисциплины на занятиях и внеклассных мероприятиях;
- присутствия в здании Учреждения (на занятиях, в столовой, на этажах) в верхней одежде;
- нарушения чистоты в помещениях Учреждения а и территории вокруг него (щелканье семечек; орехов, плевки, бросание окурков);
- незначительное нарушение Правил проживания в общежитии;
- использование сотовых телефонов, плееров, жевательных резинок во время занятий;
- и других незначительных нарушений или неисполнения обязанностей обучающегося.

8.5.2 **Выговор** выносится приказом директора по решению педагогического совета Учреждения в следующих случаях:

- неисполнение или повторное нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- неуспеваемости обучающегося по итогам аттестации за семестр (2 и более неудовлетворительные оценки или неаттестации);
- нарушение установленных приказом директора сроков ликвидации академических задолженностей без уважительной причины;
- пропусков занятий без уважительных причин (более 40 часов за месяц);
- неуважительного отношения обучающегося к преподавателям и сотрудникам Учреждения, в т.ч. высказываний, оскорбляющих человеческое достоинство;
- нецензурной брани на территории Учреждения и общежития;
- несанкционированное проникновение в информационные ресурсы Учреждения, в т.ч. в локальную вычислительную сеть;
- несанкционированное подключение к сети Интернет в лабораториях;
- курения на территории Учреждения и в общежитии;
- игры в карты и иные азартные игры на территории Учреждения и в общежитии;
- нарушения правил проживания в общежитии;
- умышленной порчи имущества Учреждения.
- употребления алкогольных напитков (в том числе пива) и психоактивных веществ в стенах Учреждения и общежития;
- появления в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в Учреждении и в общежитии, в том числе на внеклассных мероприятиях.

8.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению педагогического совета, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры воспитательного и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права педагогов и сотрудников, а также нормальное функционирование процессов Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Техникум незамедлительно информирует об исключении студента родителей (законных представителей). Лицу, отчисленному из техникума, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

8.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.8 При условии отсутствия нарушений в течение календарного года происходит автоматическое снятие с обучающегося дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, ходатайству советов, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или студенческого совета.

8.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится заведующим отделением до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9 ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий студентов;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).